



# ISTITUTO COMPRENSIVO N° 4 ORISTANO



c.a.p. 09170 Viale Diaz, n° 83 Oristano (OR)

0783/791760

0783/791779

C.F. 80004750958 – C.M. ORIC82700L

*e-mail*  
[oric82700l@istruzione.it](mailto:oric82700l@istruzione.it)

*sito internet*  
[www.istitutocomprendivo4or.gov](http://www.istitutocomprendivo4or.gov)

*e-mail certificata*  
[oric82700l@pec.istruzione.it](mailto:oric82700l@pec.istruzione.it)

Istituto Compr.Stat. N.4 - ORISTANO  
Prot. 0000106 del 08/01/2021  
07-05 (Uscita)

AGLI ATTI

AL SITO WEB

Oggetto: bando per la selezione di un esperto per il corso di formazione/aggiornamento personale amministrativo.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche “ e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 Agosto 2018 concernente le nuove istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il D.L.vo 18 aprile 2016, n. 50;
- CONSIDERATA l’assenza del DSGA e il protrarsi della procedura per procedere alla sua sostituzione;
- VISTE le oggettive difficoltà che attualmente si riscontrano negli adempimenti Amministrativi/Contabili;
- RILEVATA l’impossibilità di utilizzare il personale interno all’Istituzione scolastica per mancanza di soggetti dotati delle necessarie competenze per assolvere agli urgenti adempimenti amministrativi e contabili in scadenza,
- RILEVATA la necessità di impiegare n.1 esperto esterno per svolgere attività di formatore per corso formazione/aggiornamento personale amministrativo;

## EMANA

### IL PRESENTE BANDO PER IL REPERIMENTO DI n. 1 ( uno) ESPERTO FORMATORE

per il percorso di formazione rivolto al personale amministrativo esperto, per n. 80 ore, al costo orario comprensivo di tutte le ritenute di legge attuali e future stabilito in euro 41,00 (lordo stato) da svolgersi nell'anno scolastico 2020-21 relativamente agli argomenti Amministrativi/Contabili dell’Istituto.

#### 1. Personale interessato

Il candidato dovrà possedere buone competenze nel campo amministrativo e contabile del settore scuola, capacità di relazione ed esposizione dei contenuti.

## **2. Ammissione alla selezione**

La domanda di ammissione alla selezione (allegato 1), corredata di curriculum vita in formato europeo, della Tabella di valutazione dei titoli (allegato 2) e del Progetto didattico dovrà essere inviata all' indirizzo pec dell'Istituto Comprensivo n° 4 di Oristano – oric827001@pec.istruzione.it - entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 12/01/2021. L'e-mail dovrà riportare in oggetto la dicitura: "DOMANDA ESPERTO FORMATORE PER CORSO DOCENTE/ATA A.S. 2020/21" e dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) curriculum vitae in formato europeo;
- b) fotocopia di un documento di identità valido;
- c) (solo per i candidati di cittadinanza non italiana né di uno degli Stati membri dell'Unione europea): copia del permesso di soggiorno o della ricevuta di richiesta di rinnovo.

La presentazione della domanda obbliga ad accettare in modo pieno e incondizionato quanto previsto nel presente Avviso.

Nella domanda il candidato dovrà indicare, sotto la propria responsabilità:

- Le generalità: cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza e C.F.
- Di godere dei diritti civili e politici
- Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisione civile e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziario
- Di non essere sottoposto a procedimenti penali
- I titoli di studio posseduti
- Notizie sull'eventuale attività lavorativa attualmente svolta o svolta precedentemente
- Di non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità ovvero di incompatibilità ai sensi del D. Lgs. 8 aprile 2013 n. 39
- Esperienze precedenti attinenti l'attività del presente avviso (es. servizio in qualità di DSGA, facente funzioni di DSGA o Assistente Amministrativo)

## **3. Esclusioni**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- a) pervenute oltre i termini previsti;
- b) sprovviste di firma valida.
- c) mancanza dei documenti richiesti.

## **3. Esclusioni**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- a) pervenute oltre i termini previsti;
- b) sprovviste di firma valida.
- c) mancanza dei documenti indicati al punto 2 del presente avviso

## **4. Criteri di valutazione**

La valutazione sarà effettuata un'apposita Commissione e a seguito di valutazione comparativa delle candidature pervenute nella quale si terrà conto dei seguenti criteri:

TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO DICHIARATO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
1.DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE	<b>Max 12 punti</b> 60/65... .P4 66/70 ....P5 71/75 ....P6 76/80 ....P7 81/85 ....P8 86/90 ....P9 91/95 ....P11 96/100....P12		
2.LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O QUINQUENNALE IN ..... <input type="checkbox"/> Laurea vecchio ordinamento o nuovo ordinamento quinquennale <input type="checkbox"/> Nuovo ordinamento triennale	<b>Max 12 punti*</b> 66/96.....P 6 96/100.....P 8 100/108.... P.10 108/110 con lode..... P.12		
ESPERIENZE ANNI DI SERVIZIO COME DSGA O FACENTE FUNZIONE DSGA O ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	<b>Max 50 punti</b> ( 3 punti per anno come DSGA o facente funzioni DSGA; 1 punto per anno come AA.AA.)		
PROGETTO FORMAZIONE	<b>Max 26 punti</b> Suff. .... P 16 Adeguato ..P 22 Buono .....P26		
	<b>Max 100 punti</b>		

\* Per la laurea vecchio ordinamento o quinquennale ( nuovo ordinamento) sarà attribuito il punteggio pieno; per la laurea triennale il punteggio sarà dimezzato.

### 5.Commissione di valutazione

Il Dirigente scolastico nominerà una Commissione per la verifica e valutazione delle candidature pervenute e che provvederà alla redazione di apposita graduatoria.

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web dell'Autonomia scolastica entro il giorno 12.01.2021.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire ricorso, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali ricorsi, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Dalla data della graduatoria di cui al precedente capoverso, saranno attivate le procedure per la stipula del contratto o incarico.

Si precisa che:

- Valutata l'idoneità dell'esperto, l'Istituto si riserva di procedere o meno all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta che risulti pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

- Gli aspiranti dipendenti di altra P.A. o da altra amministrazione scolastica dovranno essere autorizzati dalla propria amministrazione e il conferimento dell'incarico o del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

- La partecipazione alla selezione non vincola l'Amministrazione al conferimento effettivo dell'incarico. L'Amministrazione avrà facoltà, a suo insindacabile giudizio, di rinunciare, prima della stipula del contratto o incarico con l'esperto, a dar luogo all'avvio dell'attività, nonché avrà la facoltà di ridurre o aumentare le ore del corso.

- Il compenso sarà corrisposto al termine dell'attività, previa presentazione del registro debitamente compilato, della relazione finale sull'attività svolta e dietro presentazione di dichiarazione delle ore svolte o, eventuale, fattura elettronica.

La scuola si riserva di richiedere, all'atto dell'assegnazione dell'incarico, copia autentica dei titoli certificati.

Per quanto non previsto dal presente avviso deve farsi riferimento alle norme contrattuali.

Per quanto afferisce alla norma vigente sulla privacy, ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. lgs n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento delle attività.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8-9-10 del D.L. 196/2003 rivolgendosi al Responsabile Trattamento Dati dell'Istituto. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni l'esperto esterno è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Per l'accesso agli atti si rimanda alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.

Allegato 1: - istanza di partecipazione

Allegato 2: - tabella di valutazione dei titoli



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Giuseppina Loi

Allegato 1 – Istanza di partecipazione

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ISTITUTO COMPRENSIVO N°4  
ORISTANO

Il sottoscritto/a.....CodiceFiscale .....

nato/a a ..... il ..... residente a .....in  
via.....Telefono/.....Mail .....

Chiede

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di docente del corso di formazione per gli assistenti amministrativi. A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di godere dei diritti civili e politici
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisione civile e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziario
- di non essere sottoposto a procedimenti penali
- di possedere i seguenti titoli di studio .....
- attività lavorativa attualmente svolta o svolta precedentemente .....
- .....
- di non trovarsi nelle condizioni di inconfiribilità ovvero di incompatibilità ai sensi del D. Lgs. 8 aprile 2013 n. 39

Allegati: - Curriculum Vitae in formato europeo firmato e con dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e liberatoria ai sensi del d.lgs 196/2003 -

- Allegato 2 Tabella Valutazione titoli
- Progetto didattico

Data .....

Firma .....

**Allegato 2 - Tabella Valutazione Titoli -**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO IC N°4  
ORISTANO**

Tabella Valutazione Titoli

TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO DICHIARATO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
1.DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE	<b>Max 12 punti</b> 60/65... P4 66/70 ....P5 71/75 ....P6 76/80 ....P7 81/85 ....P8 86/90 ....P9 91/95 ....P11 96/100....P12		
2.LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O QUINQUENNALE IN ..... <input type="checkbox"/> Laurea vecchio ordinamento o nuovo ordinamento quinquennale <input type="checkbox"/> Nuovo ordinamento triennale	<b>Max 12 punti*</b> 66/96.....P. 6 96/100.....P 8 100/108.... P 10 108/110 con lode..... P 12		
ESPERIENZE ANNI DI SERVIZIO COME DSGA O FACENTE FUNZIONE DSGA O ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	<b>Max 50 punti</b> ( 3 punti per anno come DSGA o facente funzioni DSGA; 1 punto per anno come AA.AA.)		
PROGETTO FORMAZIONE	<b>Max 26 punti</b> Suff. .... P 16 Adeguato ..P 22 Buono .....P26		
	<b>Max 100 punti</b>		

\* Per la laurea vecchio ordinamento o quinquennale ( nuovo ordinamento) sarà attribuito il punteggio pieno; per la laurea triennale il punteggio sarà dimezzato.

La presente dichiarazione è resa ai sensi del DPR n° 445/00

Data .....

Firma .....

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n. 196/2003

Data .....

Firma .....